Cooperativa de Crédito dos Empregados de Elevadores Atlas.
www.cooperativaatlas.com.br
cooperativa.sp@schindler.com
Tel. (11) 2020-5136 / (11) 2020-5444
WhatsApp (11) 99131-2228

Manual do Associado

Edição 2018

Prezados(as) Associados(as),

Sabemos que passamos por um ano com algumas incertezas, no campo econômico e político em nosso país, onde tais cenários expõe a todos nós a alguns fatores que não é planejado. As dificuldades são inevitáveis, mas são em momentos como este que as crises alavancam novas ideias, inovações e novas práticas para que possamos passar por estas fases sem que nos afete de uma forma tão forte tais consequências.

Para isso, a Cooperativa de Crédito dos Empregados de Elevadores Atlas, mais conhecida como "Cooperativa de São Paulo" vêm apresentar aos senhores(as) soluções imediatas no campo financeiro.

Tais alternativas vão de encontro a auxiliá-los(as) em casos que mesmo o replanejamento do orçamento doméstico não possibilita maior folga, e os vencimentos de contas e outras obrigações fazem com que tenhamos que buscar recursos externos, que não são de nossas receitas (salários, aluguéis, trabalhos externos, etc.), onde nós tentamos da melhor maneira possível apresentar uma saída mais barata para solucionar pontualmente este momento mais crítico. Também somos uma ferramenta estratégica, para aqueles associados que gostariam de adquirir algum bem móvel ou imóvel, como por exemplo no momento de realizar compra à prazo no mercado e obter empréstimo conosco, as vantagens da Cooperativa são grandes, uma vez que nossos juros são menores.

Independentemente de nosso produto ser mais atrativo, lembre-se que toda vez que tomar um empréstimo é criada uma nova dívida. Portanto, **use a Cooperativa apenas se realmente precisar. A moderação sempre será necessária, para que não haja a transferência de dívida ao invés da solução da mesma.**

Lembrem-se: os donos da Cooperativa São Paulo são todos os associados, e, tendo o comprometimento e participação de todos sempre será nosso combustível para evoluirmos cada vez mais.

Agradecemos imensamente por completarmos mais um ano com sua confiança e parceria, na certeza de que sempre estaremos à disposição para melhor atendê-los!

Saudações Cooperativistas!

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

COOPERATIVA DE CRÉDITO DOS EMPREGADOS DE ELEVADORES ATLAS

COOPERATIVA de CRÉDITO dos EMPREGADOS de ELEVADORES ATLAS

MANUAL do COOPERADO

Índice

Histórico da criação da Cooperativa	**pág. 4**
Objetivos do manual	**pág. 4**
Objetivo da Cooperativa	**pág. 4**
Principais características	**pág. 5**
Direitos dos associados	**pág. 5**
Obrigações dos associados	**pág. 5**
Distribuição das Sobras	**pág. 6**
Juros	**pág. 6**
Capital	**pág. 7**
Avalistas	**pág. 7**
Assembleia Geral	**pág. 7**
Administração	**pág. 7**
Fiscalização	**pág. 8**
Comissão de crédito	**pág. 8**
Comitê educativo	**pag. 8**
Expediente da cooperativa	**pág. 9**
Processamento das operações financeiras	**pág. 10**
Outras obrigações dos associados	**pág. 11**
Quanto tomar de empréstimo na cooperativa?	**pág. 11**
Quanto não tomar de empréstimo na cooperativa?	**pág. 12**
Saber gastar é tão importante quanto saber ganhar	**pág. 13**
Como gastar sem fazer falta?	**pág. 13**
Como amenizar a diferença negativa no orçamento?	**pág. 14**
Desperdícios	**pág. 15**
Os imprevistos, os apertos as necessidades	**pág. 15**
Como atingir o que se quer?	**pág. 15**
Como proceder?	**pág. 16**
Construir – um exemplo	**pág. 17**
Outro exemplo	**pág. 18**
Casamento, outro exemplo	**pág. 18**
Cooperativa um recurso	**pág. 19**

Histórico da criação da Cooperativa

A Cooperativa de Crédito dos Empregados de Elevadores Atlas, foi criada em 10.01.1973.
A Cooperativa teve autorização do Banco Central do Brasil para funcionamento, sob nº 456 em 23.03.1973.
Através da Organização das Cooperativa do Estado de São Paulo - OCESP e Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, a Cooperativa participa dos movimentos cooperativistas do Brasil.
A OCESP participa, por sua vez, dos movimentos de cooperativismos de outras regiões do estado de São Paulo, além de fazer parte da Organização das Cooperativas Brasileiras.
A criação de Cooperativa se deve ao pleno apoio oferecido pela Diretoria de Industrias Villares S.A., atualmente incorporada pela Diretoria da Elevadores Atlas Schindler Ltda, incentivo da OCESP e dedicação das pessoas que iniciaram e vem administrando sua filosofia e seus negócios.

Objetivo do manual

Explicar aos cooperados o que é a Cooperativa, seu funcionamento, e as várias maneiras de se utilizar de seus benefícios, racionalmente.

Objetivo da Cooperativa

"PROMOVER A EDUCAÇÃO COOPERATIVISTA E FINANCEIRA DOS SEUS ASSOCIADOS, ATRAVÉS DA AJUDA MÚTUA, DA ECONOMIA SISTEMÁTICA E DO USO ADEQUADO DE CRÉDITO" – Artigo 2º DOS ESTATUTOS SOCIAIS.

Principais características

Estimula o associado a economizar através do recolhimento de sua cota-parte de capital, mensalmente.
Requer que seus associados sejam pessoas honestas e trabalhadoras.
Os próprios associados sejam escolhem seus representantes para administração da Cooperativa.

Deduzidas as despesas operacionais, é distribuído aos associados como abono de juros ao capital integralizado até o valor da Taxa da Selic acumulado ao ano (limite máximo permitido pelos órgãos reguladores do Banco Central do Brasil).
Após a distribuição dos juros ao capital integralizado aos associados e constituídos os fundos legais, o restante das Sobras Líquidas é levado para destinação em assembléia Geral.
Só pode se associar a esta Cooperativa os empregados de Elevadores Atlas Schindler Ltda.

Direitos dos associados

Tomar parte das Assembleias Gerais, discutindo e votando.
Propor ao Conselho de Administração medidas que julgar convenientes.
Utilizar-se da Cooperativa, de acordo com o regulamento e estatutos.
Votar e ser votado para os cargos sociais.
Pedir demissão a qualquer tempo, recebendo de volta suas cotas-partes de capital após o encerramento do Balanço Semestral, que se deu o desligamento, podendo ser devolvido em até 12 parcelas, salvo decisão adversa do Conselho de Administração.
Pedir readmissão fazendo retornar o capital, conforme instruções administrativas, salvo decisão adversa do Conselho de Administração.

Obrigações dos associados

Autorizar o depósito mensal através de sua folha de pagamento tanto das cotas-partes do capital como de parcelas de descontos de empréstimos.
Pagar diretamente à Cooperativa as parcelas de empréstimos, quanto não for possível o desconto em folha.
Acatar os estatutos e os regulamentos da Cooperativa assim como respeitar seus funcionários.

Distribuição das Sobras

Como a Cooperativa não tem o objetivo de lucro, suas sobras são assim distribuídas:

SOBRAS BRUTAS

- Após as deduções das despesas operacionais é distribuídas aos associados até no máximo a taxa da Selic acumulada ao ano para ABONO de JUROS ao CAPITAL INTEGRALIZADO;
- 5 % no mínimo para o FUNDO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EDUCACIONAL E SOCIAL – F.A.T.E.S., que se destina à prestação de assistência técnica e social aos associados e a seus dependentes;
- 5 % no mínimo para o FUNDO DE RESERVA, que serve para reparar eventuais perdas;

SOBRAS LÍQUIDAS

- as sobras depois dessas deduções legais serão distribuídas aos associados na proporção das operações que houverem realizado com a Cooperativa sobre o montante da poupança efetuada (capital Integralizado), salvo decisão diversa da Assembleia Geral Ordinária.

JUROS

Os juros cobrados sobre o dinheiro emprestado, é de 1,5% ao mês sobre o saldo devedor.

Exemplo: empréstimo de R$ 1.000,00 (um mil reais)

1º mês – saldo R$ 1.000,00 – Juros = R$ 15,00
2º mês – saldo R$ 900,00 – Juros = R$ 13,50
3º mês – saldo R$ 800,00 – Juros = R$ 12,00
10º mês – saldo R$ 100,00 – Juros = R$ 1,50

Capital

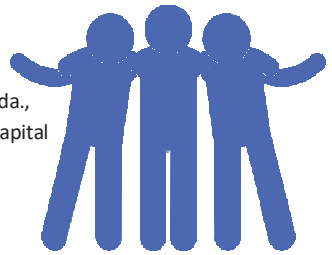
É formado pelas contribuições mensais dos associados, nas seguintes proporções:

- Até o salário nominal de R$ 2.999,99 – 1%
- Acima de R$ 3.000,00 é opcional: – R$ 30,00 ou opcional de R$ 50,00, limitado no máximo R$ 100,00.

A poupança de cada um servirá de fundo para os empréstimos.

Conforme a legislação em vigência, a responsabilidade dos associados está limitada ao valor de sua cota capital.

Avalistas



A Cooperativa exige a apresentação de dois avalistas, que podem ser associados ou não, desde que sejam funcionários da Empresa Elevadores Atlas Schindler Ltda., porque precisa oferecer a maior garantia possível ao capital dos cooperados.

Através do aval, os colegas avalistas estão não só garantido a divida como também demonstrando que conhecem moralmente o outro.

Assembleia Geral

Reuni-se obrigatoriamente uma vez por ano, no decorrer dos três primeiros meses do ano.

A Assembleia Geral Extraordinária reúne-se sempre que for necessário e poderá deliberar sobre qualquer assunto de interesse da Cooperativa, desde que mencionado no edital de convocação.

Administração

Dentro dos limites legais, dos estatutos e atendidos às decisões e recomendações da Assembléia Geral, compete ao Conselho de Administração dirigir o destino da Cooperativa.

O Conselho de Administração é composto de cinco conselheiros efetivos e um suplente, eleitos em assembléia Geral para um mandato de dois anos.

Atualmente os conselheiros escolhem entre si o presidente, o secretário e o tesoureiro.

Todos exercem suas funções gratuitamente.

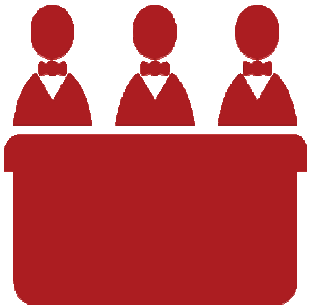
Fiscalização

O Conselho Fiscal, composto por seis associados eleitos em Assembléia, anualmente, sendo três efetivos e três suplentes, todos os meses se reúne para examinar o numerário, os documentos, escriturações, operações, correspondências, despesas, fazendo relatórios e aprovando os balancetes e balanços que são encaminhados ao Banco Central do Brasil.

As Auditorias (contábil, interna e cooperativa) exercem fiscalização preventiva através de visitas pontuais, correspondências, informações e orientações.

O Banco Central do Brasil exerce fiscalização periódica sobre os negócios da Cooperativa e sobre as ações dos conselheiros.

Comissão de Crédito



É formada por três associados especialmente escolhidos pelo Conselho de Administração, para assessorá-lo nas análises dos pedidos de empréstimos.

Esta comissão se reúne diariamente, em rodízio de dois componentes por vez, sob a orientação de um deles.

Na reunião diária a comissão analisa um por um os pedidos de empréstimos, classificando aqueles que terão prioridade de atendimento no mês, com imparcialidade, bom senso e discrição.

Comitê Educativo

Também formado por associados escolhidos pelo Conselho de Administração, cuida da divulgação da Cooperativa, de campanhas educativas para o bom uso do crédito e de outras campanhas que precisarem ser desenvolvidas.

Expediente da Cooperativa

As solicitações de empréstimos entregues e aprovadas pela comissão de créditos no mês corrente serão atendidas até três dias úteis após o recebimento do mesmo.

O horário para obtenção e entrega do formulário de solicitação e nota promissória correspondente é das 8:00hs as 17:00hs, podendo também ser solicitados por e-mail (cooperativa.sp@schindler.com) ou por meio de seu site (www.cooperativaatlas.com.br).

Os associados podem realizar as consultas pertinentes a empréstimos pelos meios de comunicação disponibilizados pela Cooperativa, diretamente em sua sede (localizada na Avenida do Estado, 6116 – Cambuci – São Paulo/SP), através de telefone (11-2020-5136 ou 11-2020-5444), por WhatsApp (11-99131-2228), e-mail (cooperativa.sp@schindler.com) ou site (www.cooperativaatlas.com.br).

Quando aprovados, os empréstimos serão creditados na conta bancária do associado (Conta-Corrente ou Poupança, por meio de transferência direta, DOC ou TED) ou disponibilização dos numerários por meio de ordem de pagamento, conforme indicação pelo mesmo no processo de solicitação.

A primeira parcela de desconto do empréstimo será efetuada da seguinte forma, respeitando a geração de informações da folha de pagamento da Elevadores Atlas Schindler Ltda:

- Solicitações de empréstimo do primeiro dia até o décimo quarto dia do mês – desconto a ser efetuado no último dia útil do mesmo mês, junto a folha de pagamento;
- Solicitações de empréstimo realizadas do décimo quinto dia até o último dia do mês – desconto a ser efetuado no último dia útil do mês subsequente a solicitação, junto a folha de pagamento.

O regulamento para concessão de empréstimo é alterado periodicamente de acordo com o desenvolvimento da Cooperativa e suas disponibilidades, estando sempre a disposição dos associados para consultas na sede da Cooperativa ou em seu site: www.cooperativaatlas.com.br.

Processamento das Operações Financeiras

As operações se processam de acordo com as normas e condições estabelecidas pelo Banco Central do Brasil.

A concessão de empréstimos depende da fixação prévia do dinheiro disponível, de modo a atender o maior número possível de pedidos, dentro de um critério de prioridade baseado na urgência e nas finalidades.

Os pedidos não atendidos na primeira vez, terão preferência no mês seguinte.

O cooperado passa a ter direito à solicitação de empréstimo após completar 3 (três) meses de registro na Elevadores Atlas Schindler Ltda e ter recolhido no mínimo 1 (uma) cota parte de capital.

Um novo pedido de empréstimo pode ser feito, após o desconto da última parcela anterior ou no mínimo ter quitado 15% de seu empréstimo vigente, conforme a tabela a seguir, observando a disponibilidade do dinheiro, o limite e o valor a que tem direito.

Número de Parcelas do Contrato	Quantidade de Prestações Quitadas	Número de Parcelas do Contrato	Quantidade de Prestações Quitadas
1	0	25	4
2	0	26	4
3	0	27	4
4	1	28	4
5	1	29	4
6	1	30	5
7	1	31	5
8	1	32	5
9	1	33	5
10	2	34	5
11	2	35	5
12	2	36	5
13	2	37	6
14	2	38	6
15	2	39	6
16	2	40	6
17	3	41	6
18	3	42	6
19	3	43	6
20	3	44	7
21	3	45	7
22	3	46	7
23	3	47	7
24	4	48	7

O empréstimo pode ser quitado antes do prazo final de pagamento, desde que o associado solicite por escrito, e-mail, WhatsApp ou por telefone junto ao atendimento da Cooperativa. Este processo de quitação poderá ser realizado de forma parcial ou total, ficando sob a decisão do associado, no qual o mesmo deverá manter contato diretamente com a Cooperativa para exposição dos valores a serem pagos, eventuais descontos de juros e consequentes processos de recálculo das parcelas remanescentes (no caso de quitação parcial).

Em casos de solicitação de empréstimo, por associado que não possua empréstimo em plena vigência, em caráter de urgência máxima, devidamente comprovada, respeitando a regra de concessão, o montante pode ser liberado em até vinte quatro horas, desde que haja disponibilidade de numerário, além de tempo hábil para os registros e procedimentos internos de disponibilização do montante solicitado.

Caso a solicitação de urgência de empréstimo seja procedida por associado que possua contrato em plena vigência, a comprovação da mesma também deverá ser realizada junto ao atendimento da Cooperativa, onde também serão observados os limites e valores a que tem direito, além de depender da disponibilidade de dinheiro da Cooperativa.

Outras obrigações dos associados

Zelar pelos interesses morais e materiais da Cooperativa.

Estar consciente de que a cooperação é de interesse comum, à qual não se pode sobrepor o interesse individual.

Quando tomar empréstimo na Cooperativa?

Em qualquer situação e para qualquer finalidade. As mais comuns são as seguintes:

- Dar entrada na aquisição de imóvel;
- Construção ou Reforma;
- Compra de eletrodomésticos;
- Depósito de aluguel antecipado (caução);
- Casamento;
- Pagamento de dívidas diversas;
- Viagens;
- Funeral;
- Aniversário;
- Despesa médica;
- Honorários advocatícios;
- Entre outros.

Mas antes de realizar esta solicitação é sempre interessante se perguntar:

"ESTOU PRECISANDO REALMENTE DESTE DINHEIRO, NESTE MOMENTO? "
"SERIA MELHOR DEIXAR ESTA SITUAÇÃO PARA OUTRA OCASIÃO?"
"O EMPRÉSTIMO IRÁ PREJUDICAR MEU ORÇAMENTO DOMÉSTICO?"
"MESMO COM JUROS BAIXOS NA COOPERATIVA, EXISTE OUTRA FORMA PARA QUE EU RESOLVA ESTA SITUAÇÃO SEM PAGAR JUROS?"
"O QUE EU PODERIA FAZER PARA GERAR UMA RENDA EXTRA, EVITANDO QUE EU TOME UM EMPRÉSTIMO?"
"EXISTE ALGUMA COISA QUE EU POSSO REPLANEJAR DO MEU DIA-A-DIA, PARA QUE EU REDUZA MEUS CUSTOS DIÁRIOS, A FIM DE QUE SOBRE UM MONTANTE PARA RESOLVER ESTA SITUAÇÃO?"

Depois, de realizadas e respondidas estas questões, aí sim **decida** o que fazer.

Quando não tomar um empréstimo na Cooperativa?
Sempre que:

- Estiver indeciso para o que se quer o dinheiro;
- Puder resolver o que precisa sem recorrer a empréstimos;
- Os descontos das parcelas mensais do empréstimo prejudicarem demais o orçamento doméstico.

É CONVENIENTE TAMBÉM TOMAR EMPRESTADO SOMENTE O VALOR NECESSÁRIO PARA ATINGIR SEU OBJETIVO.

LEMBRE-SE: O EMPRÉSTIMO TOMADO NA COOPERATIVA TERÁ SEMPRE A COBRANÇA DE JUROS, POR MENOR QUE SEJA SUA INCIDÊNCIA, PORTANTO NUNCA TORNE ESTE DINHEIRO COMO COMPLEMENTO DE SUA RENDA MENSAL. O USO PONTUAL DOS VALORES OBTIDOS NA COOPERATIVA TRAZ ALÍVIO NA HORA EM QUE SE MAIS PRECISA, PORÉM NÃO SE PODE TORNAR UM PROCESSO CONSTANTE E ROTINEIRO PARA O BEM DE SEU ORÇAMENTO DOMÉSTICO!!

SABER GASTAR É TÃO IMPORTANTE QUANTO SABER GANHAR

Você ganha, quando:
Dependendo de suas necessidades, do tamanho de sua família, de sua vontade e de seus objetivos na vida, faz o suficiente para satisfazê-los, sem prejudicar sua saúde e o bem estar de sua família.

Você gasta, mas ganha e dificilmente perde, quando:
Compra imóvel, reforma a casa, constrói, compra a vista, evita juros altos, mantém a família saudável, estuda.

Você gasta e perde, quando:
Paga aluguel, compra sempre a prazo, paga juros exorbitantes, não controla suas despesas, não pesquisa preços de mercadorias e locais mais em conta para comprar (principalmente gêneros alimentícios).
Resumindo, você pode ganhar quando gasta em bens que costumam valorizar (imóveis, investimentos em geral) e evita desperdícios (juros, compras sem pesquisa).

Tudo acaba sendo uma questão de saber valorizar o dinheiro ganho com seu trabalho:
Por exemplo: legumes, frutas, verduras, mudam de preço, constantemente. Podem subir e baixar de preço de uma semana para outra, o que pode ser constatado através de simples observações e idas frequentes a diferentes supermercados ou feiras livres.
Fica muito mais econômico adquirir gêneros da época (safra) que tem mais no mercado ou na feira e tendem a ser oferecidos a preços menores.

Como gastar sem fazer falta?
Assim como você sabe previamente quanto ganha, é importante saber também quanto gasta.
Isto você pode conseguir relacionando suas despesas diárias, quinzenais e mensais, marcando numa folha de papel seus gastos e compromissos: supermercado, feira, açougue, padaria, bar, luz gás, condução, roupas, calçados, prestações escola, gasolina, farmácia. . .
Relacionando suas despesas e compromissos mensais, passará a ver claramente **como, onde e quanto** gasta.

Depois você pode subtrair as despesas de seus rendimentos e chegar a uma determinada conclusão:

- Sabendo quanto ganha .....R$ . . . . . .
- Sabendo quanto gasta .....R$ . . . . . .
  Acha diferença .....R$ . . . . . .

A diferença pode ser:

- Positiva (ganha mais do que gasta)
- Negativa (gasta mais do que ganha)
- Nem positiva nem negativa (sem diferença)

A diferença negativa é sinal de que alguma coisa não vai bem no seu orçamento doméstico, precisando ser corrigida.

Nem sempre pode ser corrigida, mas talvez possa ser **amenizada.**

Como amenizar a diferença negativa no orçamento?

Você poderá amenizar a diferença negativa de diversas formas:

Exemplos:

- ✓ Eliminando gastos supérfluos;
- ✓ Adiando determinadas despesas;
- ✓ Diminuindo despesas possíveis;
- ✓ Substituindo certos gêneros de consumo por outros de igual serventia e mais baratos;
- ✓ Economizando luz; gás, gasolina;
- ✓ Controlando e evitando desperdícios.

Evite mexer nas despesas que possam trazer problemas de saúde ou judiciais.

Deve-se levar em conta que é muito difícil corrigir ou amenizar a diferença negativa do orçamento de um mês para outro. É um trabalho paciente que pode demorar vários meses.

Todavia, na simples **falta de controle** com relação ao orçamento já pode estar a causa do desequilíbrio.

Desperdícios

É comum haver desperdícios, **mais do que se imagina.**

A **falta de controle** com relação ao orçamento doméstico é **sinal** de desperdícios.

Um severo **controle** sobre as despesas, o **cuidado** com o que gasta, a **pesquisa** de preços, junto com **outras medidas** que você mesmo poderá **criar,** permitirão que **elimine** os desperdícios ou, pensando de uma forma mais positiva, faça seu dinheiro **render mais.**

Isto **depende** em geral de um **bom entendimento** entre as **pessoas** que fazem parte da **família,** no sentido de se **empenharem** para atingir o **mesmo objetivo.**

Os imprevistos, os apertos, as necessidades. . .

Você pode argumentar, com muita razão, que existem muitas **necessidades** e acontecem muitas **despesas inesperadas.**

Contudo, um **orçamento** bem planejado de manter uma **"folga"** ou uma **previsão** para os imprevistos. Esta "folga" pode estar **resguardada** por **economias** na caderneta de poupança ou na conta bancária. Pode também ser **representada** por **determinadas despesas** previstas no orçamento, que poderão ser "**cortadas"** ou **adiadas sem maiores prejuízos.** É o que a maioria das pessoas já faz, mas **sem controle.**

Nem sempre é possível manter essa "folga", pois existem casos de orçamentos muito "**desequilibrados"** e "**apertados".**

Nos casos em que não se pode sair do desequilíbrio simplesmente cortando e adiando despesas, pode se tentar **aumentar os rendimentos** da família.

O esforço e a imaginação de cada um é que determinará como conseguir **outros rendimentos,** utilizando-se das **habilidades** e **disponibilidades** de tempo e circunstâncias de **família toda** para procurar as **soluções.**

Existem **situações** difíceis realmente, de **soluções** igualmente **difíceis.** Mas, de alguma forma, as pessoas envolvidas precisam sobreviver e continuar **buscando soluções e equilíbrio,** com a ajuda ou não dos outros.

A Cooperativa, como **Instituição da ajuda mútua espera poder auxiliar.**

Como atingir o que se quer?

Você e sua família estão e sempre estarão precisando de uma série de coisas. De que forma consegui-las?

1º - Relacione o que está querendo

Exemplo:

- Comprar berço
- Viajar
- Casar
- Comprar sapatos
- Construir

2º - Procure estabelecer o que deve ser feito em primeiro, segundo, terceiro. . . lugar, de acordo com o grau de importância, urgência e necessidade, isto é importante, considerando-se que facilita suas decisões.

3º - É importante que se resolva uma coisa de cada vez, procurando não adotar soluções que causem graves desequilíbrios no orçamento doméstico.

4ª – Procedimentos racionais ajudarão a atingir seus objetivos com menores gastos, maior acerto e menores transtornos.

5º - A realização do que se quer dependerá de seus procedimentos, dos recursos que dispõe (economias, empréstimos, folga no orçamento e melhor controle) e do custo.

Como proceder?

Seja uma coisa simples ou uma situação complexa, é importante calcular antecipada e detalhadamente quanto precisará gastar.

Quando mais **complexo e custoso for o que se quer, mais cuidados** devem ser tomados **antes de se iniciar** o negócio.

O que se quer pode ser simples. Exemplo: comprar sapatos.
Pode ser menos simples. Exemplo: comprar berço.
Pode ser muito complexo. Exemplo: viajar.
Pode ser muito complexo. Exemplo: construir.
Pode ser até complicado. Exemplo: casar.

Cada situação exigirá de você uma série de ações diferentes, cuja eficiência dependerá de seus procedimentos na base da paciência, do estudo, da pesquisa, do planejamento e do seu controle.

É muito importante ter o controle sobre aquilo que se faz.

Construir – um exemplo

Se você quer construir uma casa tem o terreno e uma família de cinco pessoas, começa a estudar o que precisa e relacione:

- Planta de uma casa para cinco pessoas, sendo duas do sexo feminino:
- Alvará da prefeitura;
- Materiais: cimento, areia, tijolos, madeiramento, cerâmica, ladrilhos, tinta;
- Janelas, portas e outros, verificando a quantidade de cada material e o custo.
- Mão de obra: contratar pedreiro e ajudantes prevendo prazo de contratação e custo;
- Água: encanamento ou poço para a construção;
- Equipamentos e utensílios;
- Outros.

Com cada item acima e outros, que um pedreiro competente deverá indicar, você terá trabalho e uma ou mais despesas. Então passará a estudar como proceder com relação a cada item e quanto cada um custará em dinheiro.

Após o estudo sobre os procedimentos que um pedreiro compete deverá indicar, você terá trabalho e uma ou mais despesas. Então, passará a estudar como proceder com relação a cada item e quanto cada um custará em dinheiro.

Após o estudo sobre os procedimentos que adotará com relação a cada item, você pode perguntar o que poderá acontecer de errado que atrapalhe seu objetivo de construção. E listar as respostas suas e outras pessoas entendidas no assunto:

Exemplo:

- Chuvas;
- Desbarrancamento do terreno
- Desaparecimento do pedreiro
- Falta de material
- Alta nos preços de materiais
- Falta de dinheiro

Procure então responder como resolveria cada um desses problemas, se surgirem. Desta forma você estará se preparando para resolvê-los ou quando surgirem.
Alguns problemas você poderá evitar antes de iniciar a obra, como:

- Estocar material;
- Contratar pedreiro reconhecidamente honesto (indicações);
- Evitar construir em época de chuva;
- Preparar terreno para evitar desbarrancamento;
- Ajudar na construção para menor despesa com mão-de-obra;
- Convidar parentes e amigos para ajudá-lo na construção (mutirão).

Depois de você ter estudado item por item da casa que quer, desde a planta até os problemas que poderão surgir, poderá decidir se construirá ou não sua casa.
Após decisão passará a estudar a melhor forma de levar adiante a realização.
É comum, em situações complexas e de custo elevado que o objetivo possa ser realizado em diversas etapas, pois é mais seguro.
O importante é que você atinja o objetivo sem prejudicar o bem-estar da família. Isto é, sem grandes transtornos.

Outro exemplo

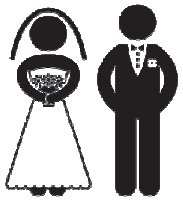
Os objetivos que se quer atingir variam de acordo com a pessoa, família, padrão de vida, condições sociais econômicas, costumes e indicadores de outros fatores.
É certo, contudo, que a falta de um procedimento racional prejudica a todos, indistintamente, na maioria das vezes.
O caso da constituição foi só um exemplo para explicar como procedimentos estudados podem ajudar a atingir um objetivo.
Os mesmos procedimentos podem ser adotados com relação a outros objetivos, sejam simples, complexos e mesmo complicados.
A seguir, pode ser visto rapidamente outro exemplo.

Casamento, outro exemplo:

1º - Você escreve tudo que precisa para casar: noiva (o), documentos, roupas, enxoval, móveis, casa, alianças, fogão, geladeira, convites, festa, viagem . . .

2º - Verifica e pesquisa quanto irá custar cada item acima relacionado.

3º - Verifica os recursos que dispõe no momento, suas economias, quanto vai precisar guardar de dinheiro, as providências que precisará tomar.



4º - Prevê a data que pretende realizar o evento, isto é, a data que calcula estar em condições para o casamento.

5º - Em seguida, procurará responder o que poderá acontecer de errado que irá atrapalhar, atrasar ou impedir a realização do casamento na data marcada.

6ª – Estudará como resolveria os problemas que passaram a surgir.

7º - Com tudo anotado, do 1º ao 6º lugar, poderá decidir se matem a data prevista para o casamento ou se convém dar um prazo maior.

8º - Só um lembrete, situação que envolve duas ou mais pessoas, significa situação que envolve duas ou mais vontades, o que poderá trazer ou não problemas. A fim de evitar conflitos, convém que as pessoas que participam também dos procedimentos que serão adotados e que estejam de acordo com o que será feito.

Cooperativa, um recurso

A cooperativa é um recurso com o qual você poderá sempre contar.

Ela não faz milagres e nem pretende ser capaz de resolver todos os problemas e situações.

É um recurso que complementará suas economias para ajudá-lo a atingir seus objetivos e resolver seus problemas.

A finalidade da Cooperativa é que você cresça e se realize o mais que puder como pessoa, contribuindo para viver numa comunidade melhor.

Publicação: Cooperativa de Crédito dos Empregados de Elevadores Atlas

Elaboração : Comitê Educativo
Andrea de Almeida Faber
Eduardo Luis Gonçalves Machado
Wagner Kruger

Texto: Valter Gonçalves Rodrigues

Revisão: Rodrigo Costa Fontes

Impressão: Smart Artes Gráficas Ltda-ME

Reprodução permitida às filiadas da OCESP, com citação da fonte.

Exemplar destinado aos associados

2018

MANUAL DO ASSOCIADO